

A VESZPRÉM MEGYEI HONISMERETI EGYESÜLET  
SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI és ALAPSZABÁLYZATA

AZ ALAPSZABÁLYZAT  
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTÁSA,  
AMELYET  
AZ EGYESÜLET DÖNTÉSHOZÓ SZERVE  
**2018. NOVEMBER 9 -IKI ÜLÉSÉN**  
A TAGSÁG ELFOGADOTT.

## Bevezetés

A jelen alapszabály megalkotói azon célt tűzték ki maguk elé, hogy szervezeti, egyesületi formában kívánják összehangolni a Veszprém megyéért, annak fejlődéséért tenni akaró és tudó egyének munkáját.

A lokálpatriotizmus kialakításához elengedhetetlen a múlt megismerése, annak kutatása és ismertetése.

A civil szervezet létrehozásakor a tagokat azon célok vezérelték, hogy a nagy elődök nyomdokain haladva Veszprém megye jó hírnevét öregbítsék.

A tagok folytatni kívánják a megye települései történetének kutatását, vállalják a hagyományok ápolását.

## Általános rendelkezések

### 1. Az egyesület adatai:

*Az egyesület neve: Veszprém Megyei Honismereti Egyesület*

Székhelye: 8200 Veszprém, **Füredi u. 55.**

Levelezési címe: **Márkusné Vörös Hajnalka elnök 8200 Veszprém, Füredi u. 55.**

Adószáma: 19263157-1-19

Veszprém Megyei Törvényszék 60.106/1991.

Megyei nyilvántartási szám: 19-02-0000681.

Régi formátumú nyilvántartási szám: 681.

Alapítás éve: 1991.

Az egyesület körpecsétje: 3,7 cm átmérőjű; közepén Veszprém vármegye 1836 előtt használatos címere; felirata: Veszprém Megyei Honismereti Egyesület 1991

/Bélyegző lenyomat/

### 1.2. Az egyesület működési területe: Veszprém megye

### 1.3. *Törvényességét ellátó szerv:*

A civil szervezet működése felett az ügyészség a 2011. évi CLXXV. Törvény (Ectv.) 11. paragrafusában leírtak szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. Az adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési

szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. /Ectv. 47.§-a./

1.4. Jellege: honismereti civil szervezet

1.5. Jogállása: jogi személy

- rendelkezik az önálló gazdálkodáshoz szükséges jogkörrel és eszközökkel,
- önálló folyószámlával bír, számlaszáma: **Takarékbank** Zrt. 73200189-11102003,
- önálló vállalkozási joggal rendelkezik.

## 2. Az egyesület célja

2.1. Tudományos tevékenység, kutatás: kutatómunka alapján a Veszprém megye és települései múltjának feltárása, kiállításokon, ismeretterjesztő előadásokon történő ismertetése. A honismereti/helytörténeti munkában, a város- és faluszépítő, műemlékvédelmi mozgalmakban tevékenykedő nem professzionális lokálpatrióták, egyéni kutatók munkájának összehangolása és segítése.

2.2. Kulturális örökség megóvása: a megye kulturális és egyéb értékeinek megóvása, hagyományainak ápolása. Honismereti kiadványok szerkesztése, megjelentetése.

2.3. Kulturális tevékenység: kulturális rendezvények szervezése, tájékoztató, ismeretterjesztő kiadványok készítése és terjesztése. Az ifjúság nevelése nemzeti történelmünk és népi kultúránk jobb megismerésére.

Fenti célok megvalósítása érdekében együttműködik más szervezetekkel /pl. Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára, Veszprémi Érseki és Főkáptalani Levéltár, Laczkó Dezső Városi Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár/.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közcélú tevékenységére fordítja.

Az egyesület közhasznú tevékenységei:

Az egyesület közhasznú tevékenységét Veszprém megye közfeladataihoz kapcsolódóan látja el.

Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása.

Egyesületünk az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Kulturális örökség megóvása; ismeretterjesztés az ifjúság és felnőttek számára; kulturális műsorok; évfordulókhoz kötődő rendezvények; kiállítások szervezése; tájékoztató, ismeretterjesztő kiadványok készítése és terjesztése.

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23§ (4) bekezdés 13. pont, 13. § (1) bekezdés 7. pont

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. (Ptk. 3:63. §)

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat (Ptk. 3:63. §)

### 3. Az egyesület tagsága

3.1. Az egyesületi tagság – kivéve az alapítókat – felvétellel jön létre, tiszteletbeli tagok esetében választással.

3.2. Az egyesület tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, aki felvételét kéri az egyesületbe és a felvételi kérelme elfogadást nyer az elnökség részéről, melyről tájékoztatni kell a döntéshozó szervet. Választott tisztségviselő esetén, aki részt vesz az egyesület munkájában. A tagdíj fizetésének egy évnél hosszabb idejű elmulasztása a tagság megszűnését jelenti.

3.3. Az egyesület tagja lehet mindazon Veszprém megyei honismereti jellegű szervezet, mely kéri a felvételét és a döntéshozó szerv azt elfogadja. Ezen szervezetek képviselőit rendszeresen tájékoztatni kell a határozatokról.

3.4. Tiszteletbeli tagok megválasztása az egyesület *döntéshozó szervének* hatáskörébe tartozik.

3.5. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magán, vagy jogi személy, illetve ezek szervezetei, ki (amely) az egyesület célkitűzéseit erkölcsileg és anyagilag támogatja.

3.6. Az egyesületi tagok és a pártoló tagok felvétele az elnökség hatáskörébe tartozik. A tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

3.7. Az egyesület tagjairól, pártoló tagjairól, tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet.

### 4. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei:

#### 4.1. A tag jogai:

4.1.1. Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein

4.1.2. Részt vehet az egyesület döntéshozó szervének ülésein.

4.1.3. Választhat és választható (amennyiben elmúlt 18 éves) bármely tisztségre

4.1.4. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, az egyesület felügyelő szervénél indítványozhatja az egyesület alapszabályába, vagy egyéb jogszabályokba ütköző határozatok megsemmisítését.

4.1.5. Munkája során igényelheti az egyesület segítségét.

4.1.6. Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményben.

4.1.7. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja (Ptk. 3:65. §)

4.1.8. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem felelnek (Ptk. 3:65. §)

#### 4.2. A tag kötelezettségei:

4.2.1. Az egyesület fejlődésének és eredményes munkájának elősegítése.

4.2.2. Az alapszabály és az egyesület vezetése által hozott határozat végrehajtása.

4.2.3. Tagsági díj megfizetése.

4.2.4. Az egyesület eszközeinek, vagyonának megóvása.

4.2.5. Méltó magatartás az egyesület múltjára és eredményeire való tekintettel.

4.2.6./ Az Egyesület tagja köteles a döntéshozó szerv által határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az előírt határidőig az egyesület pénztárába befizetni.

4.2.7./ Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét (Ptk. 3:66. §)

4.2.8./ A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak (Ptk. 3:67. §)

#### 4.3. A tagság megszűnése:

4.3.1. A rendes tagság megszűnik

a./ kilépés

b./ törlés a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával (Ptk. 3:68. §)

c/ kizárás

d./ az elnökség a tag tagsági jogviszonyának kizárással történő, a döntéshozó szerv általi megszüntetését kezdeményezi, amennyiben tagdíjfizetési kötelezettségének a tag a tagdíj esedékességétől számított 1 éven belül nem tesz eleget, és tartozását az elnök írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlíti ki a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül. A felszólító levelet tértivevényes küldeményként kell postázni. A felszólításnak tartalmazni kell, hogy amennyiben a tartozás rendezése a 15 napos határidőben nem történik meg, úgy az a kizárás jogkövetkezményét vonja maga után.

e./ a tag halálával vagy az egyesület jogutód nélküli megszűnésével (Ptk. 3:68.§).

4.3.2. A rendes tag és a pártoló tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

4.3.3. A döntéshozó szerv a jelenlévők egyszerű szótöbbségével meghozott határozattal kizárhatja az egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy döntéshozó szervének határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a döntéshozó szerv – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tisztességes eljárás során az érintett tagot meg kell hallgatni és lehetőséget kell biztosítani számára a védekezésének előterjesztésére. Amennyiben tanú vagy tanúk meghallgatását kéri, úgy ezt biztosítani kell az eljárás során.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

## 5. Az egyesület pártoló tagjainak jogai és kötelességei:

### 5.1. A pártoló tag jogai:

5.1.1. Részt vehet az egyesület rendezvényein.

5.1.2. Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület munkájára vonatkozóan.

### 5.2. A pártoló tag kötelezettségei:

5.2.1. Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

5.2.2. Az egyesület céljainak népszerűsítése.

5.2.3. A vállalt hozzájárulás megfizetése.

5.2.4. Nemes célhoz hű magatartás. Az egyesület alapszabályának megtartása.

5.2.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak a Ptk. 3:67.§-a értelmében.

## 6. Tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei:

A tiszteletbeli tagot megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek az egyesület tagjaira vonatkoznak, kivéve:

- szavazati jog,
- választhatóság az egyesület tisztségeibe,
- tagdíj fizetési kötelezettség.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak (Ptk. 3:67.§)

## 7. Az egyesület szervezete

### Az egyesület szervei:

- Döntéshozó szerv
- Elnökség
- Ellenőrző Bizottság

### 7.1. Döntéshozó szerv

7.1.1. Az egyesület döntéshozó szerve a tagok összességét jelentő közgyűlés.

A tag jogosult a döntéshozó szerv ülésein részt venni, szavazati jogát gyakorolni, annak rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. (Ptk 3:72. §).

Amennyiben a tagság létszáma igen nagy lesz, úgy az elnökség javaslatára a döntéshozó szerv az érdemi munka érdekében küldöttgyűlés bevezetését indíthatja.

A döntéshozó szerv üléseit – szükség szerint – de legalább évenként egyszer össze kell hívni, valamint össze kell hívni a tagok egyharmadának az ok és cél megjelölése mellett történő kívánságára, vagy ha a bíróság elrendeli, illetve azt írásban indíthatja.

A döntéshozó szervet az elnökség hívja össze, időpontját legalább 15 nappal korábban meg kell állapítani és a döntéshozó szerv ülésén részvételre jogosultakat 8 nappal az ülés előtt a napirend közlésével értesíteni kell.

A meghívó tartalma: a Ptk. előírásai szerint:

3:17. § [A döntéshozó szerv ülésének összehívása]

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A döntéshozó szerv ülésére elektronikus úton is meg lehet hívni azokat a tagokat, akik elektronikus elérhetőségüket az egyesület elnökségének bejelentették, és akik a meghívó elektronikus úton történő megküldéséhez hozzájárultak.

7.1.2. A döntéshozó szerv határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott **ülést a megadott időpontot követő 30 perc után, illetve** 15 napon belül, változatlan napirendi pontokkal kell megtartani. Akkor az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti közgyűlési meghívóban előre tájékoztatták. A döntéshozó szerv üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az egyesület döntéshozó szervének évi rendes ülésén az alábbi napirendeket kell megtárgyalnia:

- az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámolót,
- az egyesület következő évi költségvetése,
- az elnök, az elnökségi tagok, továbbá a tagok által beterjesztett javaslatok.

7.1.3. A *döntéshozó szerv ülésein* tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek a tagok, küldött-közgyűlés esetén a küldöttek.

7.1.4. /A *döntéshozó szerv* ülésén a tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal rendelkeznek.

7.1.5. A *döntéshozó szerv* határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot, előterjesztést elutasítottak kell tekinteni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. (Ptk. 3:76. §)

A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.1.6. A *döntéshozó szerv* titkos szavazással, egyszerű többségi alapon dönt a hatáskörébe tartozó elnök és elnökségi tagok megválasztásáról. A tisztségviselőket elnökségi ülésen az elnökségi tagok közül kell az elnöknek felkérni. A döntéshozó szerv választja meg a Honismereti Szövetség közgyűlési küldöttét és az elnökség tagját.

7.1.7. A döntéshozó szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az alapszabály megállapítása, módosítása,
- az egyesület vagyonának megterhelése, elidegenítése,
- az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottsági tagok négy évre szóló megválasztása, illetve tisztségük megerősítése és visszahívása
- a megválasztott tisztségviselő visszahívását a tagok legalább egyharmada írásban kezdeményezheti
- a jelölő és szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása,
- az éves költségvetés megállapítása, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása,
- az egyesület tevékenységének beszámolója,
- tiszteletbeli tagok megválasztása,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- a tagfelvételi kérelmet elutasító döntés elleni jogorvoslatról döntés.

7.1.8. Az ügyvezető szerv, az elnökség köteles a döntéshozó szerv ülését összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került. (Ptk. 3:81. §)

7.1.9. A döntéshozó szerv ülése nyilvános.

## 7.2. Elnökség

7.2.1. Két *döntéshozó szerv* ülése között az elnökség vezeti, irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét. Az elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a *döntéshozó szerv* hatáskörébe tartoznak.

7.2.2. Az elnökséget a *döntéshozó szerv* választja meg az egyesület tagjainak sorából, illetve az alapítási cél érdekeinek szem előtt tartásával külső személyek közül, amennyiben a jelölő bizottság ajánlását a *döntéshozó szerv* elfogadásra érdemesnek tartja.

Az elnökség 11 tagú. Tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár és 8 tag. Törekedni kell arra, hogy az elnökség tagjai minél jobban ismerjék a honismereti munkát, a megyét és kapcsolataik révén információval rendelkezzenek a munka települési végzéséről. Az elnökségnek nem lehet tagja az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja.

#### 7.2.3. Az elnökség feladatai:

- az egyesület munkájának irányítása,
- a *döntéshozó szerv* előkészítése,
  - az egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka és ülésterv jóváhagyása,
- az eredményes működéshez szükséges feltételek biztosítása,
- kialakítja az egyesület vállalkozási stratégiáját és dönt annak megvalósításában.
  - évente a legjobban dolgozó honismeretben dolgozók felterjesztése a Honismereti Szövetség kitüntetései, valamint a megyében lévő elismerésekre /pl. Gizella-díj stb./
- tagfelvételi kérelemről döntés.

#### 7.2.4. Az egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozó szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### 7.2.5. Az elnökség tagjai:

- elnök
- elnökhelyettes
- titkár
- tagok

Vezető tisztségviselők neve, lakcíme, anyja neve

7.2.6. Az elnök az egyesület szervező, operatív feladatát ellátó személye. Az elnök felkérhet az ügyintézésben segítőt.

#### 7.2.7. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- az elnökségi határozatok megtartása, illetve végrehajtása.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

#### 7.2.8. Az elnökség működése:

Az elnökség maga állapítja meg a munkatervét és ügyrendjét az elnök adminisztrációs segítségével. Az elnökség szükség szerint, de legalább három havonta ülésezik.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, az elnökségi tagok bármelyike ok és cél megjelölésével indítványozza, vagy az Ellenőrző Bizottság az ok és cél megjelölésével azt kéri.

Az egyesület pénzügyi adminisztrációját a veszprémi **Huginn Számviteli és Szolgáltató Bt** végzi.

Az elnökség ülései nyilvánosak:

- az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv hitelesítése kötelező. Az elnökség határozatait sorszámozva, dátummal ellátva vezeti.
- a „Határozatok tárá” minden tag megtekintheti,
- az elnökség a szavazásra jogosult tagok 50%+1 fő jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 7 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendben felvett kérdésekben - a jelenlevők számára való tekintet nélkül – határozatképes,
- határozathozatal (3:78§ (3) szerint
- az elnökség a döntéseit az érintettekkel közvetlenül közli,
- a működése során keletkezett iratokba való betekintést a tagok, illetve egyéb érintettek részére az egyesület székhelyén biztosítja,
- az egyesület működéséről, szolgáltatási igénybevételének módjáról a tagokon kívül az érdeklődők számára tájékoztatást ad, az egyesületet népszerűsíti a város lakossága körében.

Az elnökség beszámol a döntéshozó szerve előtt az ülések között végzett tevékenységéről.

#### 7.2.9. Az egyesület elnöksége a vezetőségválasztó döntéshozó szerv ülésétől számítva négy évig látja el feladatát.

#### 7.3. Az egyesület elnökhelyettesének feladata és hatásköre:

- segíti az elnökség munkáját,
- átruházott jogkörben képviseli az egyesületet,
- irányítja az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol,
- kapcsolatot tart más szervezetekkel,
- a jogszabályok betartását ellenőrzi,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket az alapszabály, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal,
- igazgatási és ellenőrzési tevékenységet végez,
- belső utasításokat ad ki,
- a gazdálkodási rendet és a pénzügyi fegyelmet betartja.

7.3.1. Az egyesület érdekeinek jobb érvényesítése céljából és az egyesület érdekében végzett munka elismeréseként elnököt választ, mely tisztség elsősorban tekintélyelven alapuló tiszteletbeli megbízás és díjazásban nem részesül.

- az elnök az egyesület képviselője. Tisztét társadalmi munkában látja el.
- vezeti az elnökség és a döntéshozó szerv üléseit.
- távolléte esetén az elnökségből az elnökhelyettes helyettesíti.

Az elnök az elnökhelyetttessel – külön-külön aláírási joggal - gyakorolja az egyesület bíróság előtti felelősségvállalási jogát, illetve a bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot.

#### Az egyesület titkárának feladata és hatásköre:

- segíti az elnökség munkáját,
- átruházott jogkörben képviseli az egyesületet,
- irányítja az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol,
- kapcsolatot tart más szervezetekkel,
- a jogszabályok betartását ellenőrzi,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket az alapszabály, illetőleg a közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal,
- igazgatási és ellenőrzési tevékenységet végez,
- belső utasításokat ad ki,
- a gazdálkodási rendet és a pénzügyi fegyelmet betartja.

7.3.2. Az egyesület elnökségének tagja:

- jogosult és köteles az egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az elnökség elé terjeszteni.

#### 7.4. Ellenőrző Bizottság

7.4.1. Az Ellenőrző Bizottság az egyesület ellenőrzésének legfőbb szerve.

7.4.2. A döntéshozó szerv az egyesület gazdálkodási és vagyonkezelési, valamint jogi tevékenységének felügyeletére négy év időtartamra választja meg. Az Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll. Akkor határozatképes, ha az elnök és egy tag részt vesz az ülésen, határozathozatalnál a (3:78. § (3) bekezdése érvényesül.

7.4.3. Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai az egyesületben más tisztséget nem viselhetnek, az egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhatnak, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából nem részesülhetnek – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által a tagoknak nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

7.4.4. Tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

7.4.5. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- az egyesület pénz és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- tagdíjak, támogatások befizetésének ellenőrzése,

- az éves mérleg felülvizsgálata,
- bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.

7.4.6. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéért a döntéshozó szervnek /közgyűlés/ felelős, annak tartozik beszámolni.

7.4.7. Az Ellenőrző Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok megegyeznek az egyéb tisztségviselőkre vonatkozó szabályokkal, így betartandók a Ptk. 3:22. §, valamint a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében foglaltak.

## 8. Az egyesület gazdálkodása

Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

8.1. Az egyesület bevételei:

- tagdíjak,
- pályázati támogatások,
- egyéb források (pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati támogatás, stb.)

8.2. Az elnök az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

8.3. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

8.4. Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel és pályázaton elnyert pénzzel gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.5. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.6. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint évente nyilvántartást vezet és azokat az év végén le kell zárni. Az év végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a döntéshozó szerv számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít a hatályos jogszabályok szerint.

8.7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.8. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását – az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan

feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8.9. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8.10. Ha az egyesület befektetési tevékenységet végez, akkor befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

8.11. Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## 9. A tagdíj

9.1. A tagdíj mértékét és befizetésének határidejét a döntéshozó szerv állapítja meg, mely a tárgyév július 31-ig esedékes.

9.2. Az éves tagdíj mértéke a rendes tagok esetében 1.000.- Ft/év.

/Lehetőség van az ennél magasabb összeg befizetésére./

Az éves tagdíj mértéke a pártoló tagok esetében tetszőleges.

A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

10.2. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

10.3. Az egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10.4. Az egyesület döntéshozási szervének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni, Határozatok Tára elnevezéssel. A Határozatok Tárába be kell vezetni a testületi szervek döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10.5. Az egyesület döntéshozó szervének üléseiről, elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyben a működés során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni, és évente folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

10.6. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést – a személyiségi jogok sérelme nélkül – bárki számára biztosítani kell. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

10.7. Az egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági melléklet készül. (Ectv.29. §-ban foglalt tartalommal)

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

Az évente kötelező közhasznúsági (éves beszámoló) mellékletét el kell készíteni és azt meg kell küldeni az OBH-nak és ott letétbe helyezik. Ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét, betekintését és saját költségére másolatkészítést.

Az egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságra hozatali módja, az egyesület hivatalos honlapján keresztül történik. A honlap címét az egyesület a szokásos módon (pl.: helyi folyóiratban, plakátokon, szórólapokon) közzéteszi. Ha nincs honlap, akkor az írott sajtóban kell a beszámoló megjelentetni.

10.8. A döntéshozó szerv mandátum-vizsgáló, szavazatszámoló bizottságát, valamint a döntéshozó szerv ülései jegyzőkönyvének hitelesítőjét és vezetőjét - az egyesület elnökségének javaslatára – a döntéshozó szerv választja meg.

## 11. Vegyek rendelkezések

### 11.1. Az egyesület megszűnése

Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezhetheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

11.2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, másrészt az egyéb hatályos jogszabályok és a döntéshozó szervei határozatok rendelkezései az irányadók.

11. 3. Jelen alapszabályt az egyesület döntéshozó szerve 2018. november 9-én fogadta el.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. A változásokat félkövér betűvel jelöltük.

Veszprém, 2018. november 9.

Márkusné Vörös Hajnalka  
elnök

Két tanú neve, aláírása:

Nagy Balázs Vince

8200 Veszprém, Rómer Flóris utca 5.

Bontó László

8200 Veszprém,

Karacs Teréz utca 2. fsz 1.